НАО «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева»

П Р О Ц Е Д У Р А

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления-
Ректор НАО «Евразийский
национальный университет
им. Л.Н. Гумилева»
_____ Е. Сыдыков
_____ 2025

ПРОЦЕДУРА ПО РАЗРАБОТКЕ, ОТБОРУ И СОПРОВОЖДЕНИЮ МАССОВЫХ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ НАО «ЕВРАЗИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Л.Н. ГУМИЛЕВА»

ПРО ЕНУ 3.15-К IV-25

Астана
2025

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН И ВВЕДЕН: Департаментом онлайн обучения

2. РАЗРАБОТЧИКИ:
Бекманова Г.Т. – Член Правления – Проректор по цифровизации – Цифровой офицер
Омарбекова А.С. - директор Департамента цифрового развития

3. ПЕРЕРАБОТАНО И ДОПОЛНЕНО:
Сабитова Л.С. - директор Департамента онлайн обучения.
Прекешева М.М. - менеджер Сектора обработки онлайн обращений.
Айтенова Э.Е. - менеджер Сектора разработки онлайн-курсов.
Есеркепова А.К. - дизайнер Сектора разработки онлайн-курсов.
Ташметова А.Б. - методист онлайн-курсов Сектора разработки онлайн-курсов.
Бәкіров Н.Ұ. - куратор Сектора обработки онлайн обращений.
Тлеубекова Г.Б. - куратор Сектора обработки онлайн обращений.

4. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: от «5» 03 2025 г.

5. ВВЕДЕН: взамен ПРО ЕНУ 709-19 от 18.12.2019 г.
ПРО ЕНУ 709-21 от 29.04.2021 г.

6. Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документа: по мере необходимости

Содержание

1. Общие положения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Термины и определения 5
4. Обозначения и сокращения 5
5. Подготовка, запись и размещение на платформу МООК 6
6. Структура курса 7
7. Эскпертиза МООК 8
8. Методическое и техническое сопровождение разработки и запуска онлайн-курсов на Евразийской платформе онлайн-курсов 9
9. МООК для инклюзивного образования 9
10. Разработка массового открытого онлайн-курса (МООК) для международной платформы 10
11 Интеллектуальная собственность, ответственность и порядок использования МООК 10

Приложение 11
Лист согласования 15

Лист ознакомления 16
Лист регистрации изменений и дополнений 18

1. Общие положения

1. Настоящая Процедура по разработке, отбору и сопровождению массовых открытых онлайн-курсов НАО «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева»» (далее – Процедура) определяет порядок разработки, отбора и сопровождения массовых открытых онлайн курсов в Евразийском национальном университете им. Л.Н. Гумилева для размещения на Евразийской платформе онлайн-курсов (ссылка: https://mooc.enu.kz/)

2. Реализация массовых открытых онлайн курсов (далее - МООК) в Евразийском национальном университете им. Л.Н. Гумилева (далее – Университет) осуществляется по следующим видам: телевизионная технология, сетевая технология, использование международных образовательных онлайн платформ.

3. МООК реализуют принципы непрерывности и индивидуализации образования. МООК предназначен для проведения интерактивного учебного процесса, включающего тематически связанные лекции и/или семинарские/практические и/или лабораторные занятия, проверочные задания и тесты.

4. Форма представления учебного материала в МООК: видео-ресурсы определённого формата, сопровождаемые описанием курса: ожидаемыми результатами (ОР), целью, задачами, тематическим планом курса.

5. Подготовка материалов, учебно-методическое обеспечение МООК осуществляется преподавателем, разрабатывающим данный курс. К разработке МООК привлекаются только ППС Университета.

6. Обеспечение процесса разработки МООК профессиональными средствами видеосъемки, монтажем, обработкой звука, техническим сопровождением осуществляет Сектор разработки онлайн-курсов Департамента онлайн обучения (далее – Департамент).

7. Процедура обязательна для исполнения всеми преподавателями и сотрудниками Университета, участвующими в процессах разработки, отбора и сопровождения МООК.

2. Нормативные ссылки

Процедура разработана с учетом требований следующих нормативных актов:

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
2. Закон Республики Казахстан от 10 июня 1996 года № 6-1 «Об авторском праве и смежных правах»;
3. Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правила организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 20 марта 2015 года № 137;
4. Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595;
5. «Требования и критерии разработки массовых открытых онлайн курсов», разработанные МНВО РК и ТОО «BMG UpSkill», 2023 г.
6. Устав НАО «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева»;
7. Политика академической честности преподавателей, сотрудников, обучающихся НАО «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева»;

8. Антикоррупционная Политика НАО «Евразийский национальный университет им. Л.Н.Гумилева»;

9. Политика информационной безопасности НАО «Евразийский национальный университет им. Л.Н.Гумилева».

3. Термины и определения

Массовый открытый онлайн курс (далее - МООК) - обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

Асинхронный формат обучения – метод обучения, в процессе которого контакт между преподавателем и обучающимся осуществляется с задержкой во времени.

Инклюзивное образование – это подход в обучении, который направлен на предоставление равных возможностей для всех обучающихся, включая тех, кто имеет особые образовательные потребности.

Преподаватель-разработчик – преподаватель, осуществляющий подготовку, организацию, учебно-методическое обеспечение массового открытого онлайн курса.

Обучающиеся – студенты, магистранты и докторанты, которые обучаются по программе бакалавриата, магистратуры и докторантуры соответственно.

Слушатель – обучающиеся, которые прослушивают лекции на Евразийской платформе онлайн-курсов.

Силлабус – это документ, содержащий описание учебной дисциплины, цели и задачи ее изучения, программу и расписание занятий, а также требования для успешного освоения материала, что помогает преподавателю и обучающимся организовать процесс обучения.

Образовательная платформа – информационное пространство, объединяющее участников процесса обучения, которое дает возможность для удаленного образования, обеспечивает доступ к методическим материалам и информации, а также позволяет осуществлять тестирование для контроля уровня знаний обучающихся (mooc.enu.kz).

Онлайн-обучение – это образовательный процесс, который осуществляется с использованием цифровых технологий и онлайн-ресурсов, предоставляя обучающимся доступ к учебным материалам и взаимодействию с преподавателями дистанционно.

Проморолик – короткое видео с преподавателем-разработчиком, в котором объясняется краткое содержание, преимущества и особенности курса.

Методист – сотрудник Сектора разработки онлайн-курсов, разрабатывает техническую документацию по сопровождению МООК.

Куратор – сотрудник Сектора обработки онлайн обращений, сопровождает и консультирует при дистанционном и онлайн-обучении.

4. Обозначения и сокращения

ГОСО РК - Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан МНВО.

ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

ППС - профессорско-преподавательский состав.

АУП - административно-управленческий персонал.

ОП - образовательная программа.
ООД - общеобразовательные дисциплины

5. Подготовка, запись и размещение на платформу МООК

5.1. В начале календарного года определяется количество электронных ресурсов (в том числе МООК), которое распределяется между факультетами, институтами и высшими школами Университета. Определение дисциплин для производства МООК осуществляется на основании представлений деканов факультетов/директоров институтов/высших школ/ Высшего колледжа и руководителя военной кафедры и заявления на запись от преподавателя-разработчика о включении в список разработчиков МООК по следующим принципам:

- по общеобразовательным дисциплинам (на казахском, русском и иностранном языках согласно образовательной программе), формирующим систему общих компетенций, обеспечивающих социально-культурное развитие личности будущего специалиста на основе сформированности его мировоззренческой, гражданской и нравственной позиций;
- по преподаваемым дисциплинам (базовым и профилирующим согласно образовательным программам Университета) для обучающихся всех уровней образования, способствующих конкурентоспособности на основе владения информационно-коммуникационными технологиями, выстраивания программ коммуникации на казахском, русском и иностранном языках, самосовершенствование и профессиональный успех;
- по научным исследованиям, направленным на развитие у обучащихся навыков исследовательской деятельности и освоение методологии научных исследований;
- по авторским курсам на основе научных исследований, открытий, педагогического опыта, в том числе для размещения на международных платформах онлайн курсов.

5.2. Количество дисциплин МООК закрепляется за каждым факультетом/ за институтом/высшей школой, Высшим колледжем и военной кафедрой Университета;

5.3. С каждым преподавателем-разработчиком, запланировавшим записать МООК, проводится консультация, которая включает: демонстрацию студии (LogoVision, TriCaster); инструкции, рекомендации по оформлению презентаций, выбора локаций и форм проведения занятий для съемок;

5.4. Преподаватель-разработчик готовит материалы в соответствии с силлабусом и образовательной программой (ОП), готовит презентации по требованию, вопросы/ответы, лекции в текстовом формате и дополнительные материалы касательно курса;

5.5. С преподавателем-разработчиком согласовывается график записи видео-занятий в свободное от учебы время в студии, а также оформление презентаций, 3D студии, монтаж, и определяется место записи (преподаватель-разработчик может выбрать выездную съемку и/или запись в студии в соответствии с целью записываемых занятий);

5.6. Запись курса осуществляется сектором разработки онлайн курса и сопровождается профессиональной технической поддержкой (включая монтаж, звук, оформление, инфографика, операторский свет и др.);

5.7. Готовый проект видео-курса размещается на Евразийскую платформу онлайн-курсов: MOOC.ENU.KZ;

5.8. Для осуществления экспертизы членами экспертной комиссии предоставляется доступ к размещенному проекту видео-курса;

6. Структура курса:

6.1. Структура лекционного курса:
- наименование курса;
- презентация курса;
- краткое описание курса;
- информация об авторе(ах);
- программа курса;
- учебно-методические материалы, структурированные по модулям;
- задания для контроля знаний по модулям и по курсу;
- количество лекций – 15 (Исключение: для дисциплин, проходящих по 1 занятию в неделю может быть записано 7 лекций и более;);
- продолжительность одной лекции составляет от 20 до 50 минут.

6.2. Структура практического или лабораторного курса :
- количество практических занятий – 15, лабораторных – от 10 занятий;
- продолжительность одного практического занятия составляет 15-20 минут.

6.3. Краткое описание курса должно содержать следующую информацию:
- цель и задачи курса;
- ожидаемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в кредитах ECTS и в часах);
- критерии оценки результатов обучения.

6.4. Автор-разработчик курса осуществляет:
- загрузку тестов, заданий и других форм контроля на Евразийскую платформу онлайн-курсов;
- выставление дедлайна, результата оценивания ко всем формам контроля;
- выгрузка баллов/итоговых оценок;
- мониторинг успеваемости и итоговая аттестация обучающихся.

6.5. Автор-разработчик курса должен:
- предоставить заявление на запись курса (Приложение 2)
- снять проморолик совместно с оператором-монтажером Сектора разработки онлайн-курсов;
- предоставить фото для размещения в поле «Сведения об авторе(-ах)»;
- подготовить обзорные вопросы по темам лекций и практических занятий;
- подготовить презентации, соответствующие требованиям оформления совместно с дизайнером Сектора разработки онлайн-курсов (Приложние 3);

6.6. Внешний вид и речь автора-разработчика:

- На съемку видео лекций рекомендуется приходить в однотонной одежде. На запись не допускается одежда зеленого цвета. Не рекомендуется одежда в полоску, в клетку, в крапинку, в мелкий горошек;
- Прямая спина автора-разработчика в процессе съемки лекций, правильное положение рук, а также работа с камерой;
- Естественная и понятная речь без лишних повторений. Не рекомендуется чтение текста;
- Правильное расставление ударений в ФИО ученых, философов, зарубежных авторов, при употреблении терминов.

7. Эскпертиза МООК

7.1. Для представления экспертного заключения МООК формируется экспертная комиссия из числа остепененных ППС и сотрудников Университета, а также с привлечением внешних экспертов.

7.2. Кандидатов для экспертной комиссии МООК предоставляют факультеты/институты/высшие школы/ высший колледж и военная кафедра и департаменты, которых затем включают в приказ университета «Об экспертной комиссии для экспертизы МООК»

7.3. По завершении записи МООК и после размещения проекта курса на платформе для членов экспертной комиссии предоставляется доступ для изучения и оценки проекта курса.

7.4 МООК, успешно прошедший экспертную оценку и соответствующий установленным критериям качества, открывается для обучающихся.

7.5 В случае отрицательного результата проект видео-занятий возвращается преподавателю-разработчику на доработку, после чего направляется на повторную экспертизу.

7.6. Комиссия осуществляет техническую, содержательную экспертизу курса в формате МООК на предмет:

- возможности использования МООК в образовательном процессе Университета;
- содержания курса соответствует ОП и силлабусу дисциплины;
- наличия потенциального числа слушателей МООК;
- соответствия качества записи к техническим требованиям (Приложение 1) образовательного контента МООК и его актуальности;
- педагогического мастерства преподавания;
- соответствия заявленному в силлабусе перечню компетенций, формируемых в процессе освоения курса;
- качества дидактических материалов;
- качества мультимедийных материалов (видео, звука, графики);

7.7. Комиссия при соответствии критериям экспертизы рекомендует к внедрению МООК, способствующий повышению качества образовательного процесса.

7.8. По завершению производства МООК Комиссия предоставляет их экспертизу в учебном процессе согласно критериям пункта 2 раздела 6 настоящей Процедуры.

7.9. При соответствии установленным критериям Комиссия рекомендует МООК к использованию в образовательном процессе.

8. Методическое и техническое сопровождение разработки и запуска онлайн-курсов на Евразийской платформе онлайн-курсов

8.1. Сектор разработки онлайн-курсов:

- организовывает процесс разработки массовых открытых онлайн-курсов (МООК) и их размещение на Евразийскую платформу онлайн-курсов;
- поддерживает работоспособность программного обеспечения, применяемого при обучении с применением Евразийской платформы онлайн-курсов;
- разрабатывает методические инструкции;
- оказывает консультационную и организационную помощь в учебном процессе с применением МООК;
- предоставляет статистическую отчетность по результатам разработки и применение МООК в учебном процессе.

8.2. Сектор обработки онлайн обращений осуществляет:

- проведение вебинаров для ППС и обучающихся по ознакомлению с работой на Евразийской платформе онлайн-курсов mooc.enu.kz (2 раза в год перед началом каждого семестра);
- разработку и предоставление инструкции по работе на Евразийской платформе онлайн-курсов для ППС и обучающихся;
- сопровождает учебный процесс цифровыми образовательными ресурсами, функционирование онлайн-курсов (структурированный дизайн курса, карта формируемых результатов обучения, спецификация системы оценивания, описание показателей и критериев оценивания);
- консультативную помощь преподавателям-разработчикам и обучающимся по всем вопросам сопровождения процесса по работе на Евразийской платформе онлайн-курсов (в том числе через электронные средства связи);
- осуществляет мониторинг цифрового следа обучения обучающихся по запросу преподавателя МООК;
- осуществляет техническую поддержку для ППС и обучающихся: в случае необходимости генерирование паролей пользователей, предоставление роли управляющего для ППС и добавление их на курсы, а также добавление на курсы слушателей;

9. МООК для инклюзивного образования.

Обеспечение доступности онлайн-курсов (МООК) для всех категорий обучающихся, включая людей с особыми образовательными потребностями.

В случае использования интерактивных компонентов для лиц с особыми образовательными потребностями должны быть предусмотрены альтернативные варианты достижения и оценки результатов обучения.

Для обеспечения доступности отдельных компонентов курса может быть предусмотрено индивидуальное взаимодействие обучающегося с определенными видами нозологий с командой поддержки курса.

Сектором разработки онлайн-курсов разработан особый дизайн, предназначенный для обучающихся с нарушением слуха и зрения.

Предусмотрена запись некоторых востребованных курсов с сурдо-сопровождением.

9.1. Требования к разработке МООК для инклюзивного образования.

9.1.1. Разработка субтитров и сурдоперевода для видео лекций:

- Возможность регулировки шрифта, контрастности и скорости воспроизведения контента.
- Совместимость с программами экранного доступа для людей с нарушением зрения.
- Разработка универсального дизайна, учитывающего разные способы восприятия информации.
- Использование нескольких форматов подачи материалов (текст, аудио, видео, инфографика).

10. Разработка массового открытого онлайн-курса (МООК) для международной платформы

10.1. МООК на международной платформе – это процесс создания и размещения учебного курса в формате онлайн, которая доступна обучающимся и пользователям со всего мира.

10.2. При разработке массового открытого онлайн-курса (МООК) для размещения на международной платформе, необходимо соблюдать требования и условия, установленные этой платформой. Это может включать требования к качеству контента, форматам материалов, вопросам авторских прав.

10.3. ППС, желающим записать МООК для международной платформы, рекомендуется иметь опыт записи МООК для платформы Университета.

11. Интеллектуальная собственность, ответственность и порядок использования МООК

11.1. Ответственность за содержание МООК несет преподаватель-разработчик курса.

11.2. Университет обеспечивает личные неимущественные права авторов МООК. Исключительные имущественные права авторов подлежат передаче от авторов МООК Университету.

11.3. При необходимости актуализации МООК преподаватель-разработчик вносит соответствующее предложение в Департамент.

11.4. Курс преподавателя-разработчика, который находится в служебной командировке и/или в стажировке, можно использовать в том случае, если есть согласие от преподавателя-разработчика и/или факультета.

11.5. Любые результаты интеллектуальной творческой деятельности, созданные в стенах Университета в процессе работы преподавателя-разработчика являются интеллектуальной собственностью Университета.

11.6. Полный курс будет размещен на официальной платформе Университета после монтажа и положительного заключения экспертной комиссии.

Приложение 1

Технические требования к МООК

Требования к видеоматериалам:
1) Формат файла (контейнер) - MP4;
2) Разрешение: 1920×1080 или выше;
3) Широкоэкранное видео (соотношение сторон: 16:9);
4) Кадров в секунду: 25 к/с.

Требования к аудио:
1) Кодек: AAC, AC3, AC3, OGG, mp3;
2) Каналы: 2 (стерео);
3) Частота дискретизации: 48кГц;
4) Звуковой поток: CBR не ниже 192 кбит/с, VBR в диапазоне 160-320 кбит/с.

Качественные характеристики звуковой дорожки:
1) Звуковая дорожка должна быть в режиме реального стерео, где голос преподавателя локализован строго между левым и правым каналом. Звуковые эффекты, шумы, музыка могут быть в аналогичном режиме, а могут быть реализованы в полноценном стереофоническом режиме в зависимости от художественных и технических задач.
2) Стереофоническая дорожка должна быть технически реализована с учетом возможности воспроизведения на монофоническом оборудовании. Значение по коррелометру должно соответствовать «0» +/-0,5.
3) Отношение сигнал/шум должно быть не менее 40 дБ. Под полезным сигналом здесь подразумевается речь преподавателя, звуковые эффекты, музыка, а шум - промежутки между полезными сигналами.

Качестенные характеристики видео:
1) Шрифт рекомендуется использовать без засечек;
2) Не рекомендуется использовать более 2 шрифтов на курс;
3) Буллиты должны быть одинаковые на протяжении всего курса;
4) Фон для презентации подбираете в соответствии с темой лекции, дисциплины;
5) Нельзя использовать эффект «Анимации» при показе слайдов;

Приложение 2

Директору Департамента онлайн обучения ЕНУ им. Л.Н. Гумилева

_____
(ФИО директора)
от _____
(ФИО автора-разработчика)

Заявление

Прошу предоставить разрешение на запись онлайн-курса (название). Далее в заявлении указать:

1. Название дисциплины.

2. Язык дисциплины.

3. Вид дисциплины (баз./элект.).

4. Для студентов бакалавриата и/или магистрантов.

5. Количество кредитов.

6. Образовательная программа.

7. Факультет.

8. Кафедра.

Подпись/дата

Приложение 3

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Схема презентации:

1. Титульный слайд (тема лекции и номер лекции).
2. План лекции (подтемы, рассматриваемые вопросы).
3. Первая подтема.
4. Объяснение.
5. «Обзорные вопросы» (вопросы к подтеме).
6. Вторая подтема.
7. Объяснение.
8. «Обзорные вопросы» (вопросы к подтеме).
9. В конце «Используемые источники и ссылки».
10. «Благодарю за внимание» (последний слайд).

Фон для презентации подбираете в соответствии с темой лекции, дисциплины.

Общие требования:

- ориентация - альбомная;
- формат слайда – широкоэкранный 16:9. (ДИЗАЙН-ПАРАМЕТРЫ СТРАНИЦЫ-РАЗМЕР СЛАЙДОВ);
- не должно быть сплошных текстов;
- используйте краткие предложения и фразы;
- используйте диаграммы и схемы;
- используйте рисунки в хорошем качестве;
- не используйте для основного текста и заголовков декоративные, рукописные, готические шрифты;
- нельзя использовать эффект «Анимации» при показе слайдов;
- шрифт в схемах и диаграммах должен совпадать с основным шрифтом текста;
- размер шрифта стоит выбирать так, чтобы на слайде умещалось около 10-15 строк, не более;
- для смыслового выделения текста используйте цвет или полужирную интенсивность;
- используйте контрастные цвета;
- если есть возможность - вставляйте картинки в каждый слайд, визуализация сильно помогает аудитории;
- помещайте картинки левее текста: мы читаем слева-на-право, так что смотрим вначале на левую сторону слайда;
- графика должна иметь ту же самую типографику, что и основной текст: шрифты, начертание;

- фотографии вполне могут быть полноцветными, а векторная графика (диаграммы, схемы, графики) должны соответствовать основной цветовой схеме:
  (например, черный - обычные линии, красный - выделенные части, зеленый - примеры, синий - структура).

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Личная подпись
1	2	3	4
Член Правления - Проректор по цифровизации - Цифровой офицер	Бекманова Г.Т.	«5» 03 2025 г.	(подпись)
Начальник отдела юридической службы	Барсуков А.С.	«5» 03 2025 г.	(подпись)
Начальник управления внутреннего контроля и оценки качества	Ахметова Ш.Т.	«05» 03 2025 г.	(подпись)
Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы	Дарбаев Т.Б.	«4» 03 2025 г.	(подпись)
Директор Департамента онлайн обучения	Сабитова Л.С.	«5» 03 2025 г.	(подпись)

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1	2	3	4	5
1	Прекешева М.	Менеджер	6.03.2025	Прекеш
2	Тлеубекова Г	Куратор	6.03.2025	[illegible]
3.	Бакиров И.	Куратор	6.03.2025	[illegible]
4	Шагиров Б.Б.	оператор-монтажер	6.03.2025	[illegible]
5	Ташметова	методист	06.03.2025	[illegible]
6	Айтенова Э.Е.	менеджер	06.03.2025	[illegible]
7.	Есфиенова А.К.	дизайнер	06.03.2025	[illegible]
8	Есжанов С.Т.	режиссер	06.03.25	[illegible]
9	Сидахметов Н.К.	оператор.	06.03.25	[illegible]

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	№ раздела, подраздела, пункта, подпункта документа	Дата введения изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1	2	3	4	5	6

«Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» КеАҚ

ПРОЦЕДУРА

БЕКІТЕМІН
«Л.Н. Гумилев атындағы
Еуразия ұлттық университеті» КеАҚ
Басқарма Төрағасы - Ректор
_____ Е. Сыдықов
_____ 2025

ЖАППАЙ АШЫҚ ОНЛАЙН КУРСТАРДЫ ӘЗІРЛЕУ, ІРІКТЕУ ЖӘНЕ СҮЙЕМЕЛДЕУ ПРОЦЕДУРАСЫ

ЕҰУ ПРО 3.15-КІV-25

Астана
2025

Алғы сөз

1. ӘЗІРЛЕНГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛГЕН: Онлайн оқыту департаменті

2. ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:

Г.Т. Бекманова – Басқарма мүшесі – Цифрландыру жөніндегі проректор – Цифрлық офицер

А.С. Омарбекова – Цифрлық даму департаментінің директоры

3. ҚАЙТА ӨҢДЕЛІП, ТОЛЫҚТЫРЫЛҒАН:

Л.С. Сабитова – Онлайн оқыту департаментінің директоры

М.М. Прекешева – Онлайн өтінімдерді өңдеу секторының менеджері

А.Ж. Укенова – Онлайн курстарды әзірлеу секторының менеджері

А.К. Есеркепова – Онлайн курстарды әзірлеу секторының дизайнері

А.Б. Ташметова – Онлайн курстарды әзірлеу секторының әдіскері

Н.Ұ. Бәкіров – Онлайн өтінімдерді өңдеу секторының кураторы

Г.Б. Тлеубекова – Онлайн өтінімдерді өңдеу секторының кураторы.

4. БЕКІТІЛГЕН ЖӘНЕ КҮШІНЕ ЕНГІЗІЛГЕН: от «5» 03 2025 ж.

5. ЕНГІЗІЛГЕН: 18.12.2019 ж. ЕҰУ ПРО 709-19
29.04.2021 ж. ЕҰУ ПРО 709-21

6. ҚҰЖАТТЫ ҚАЙТА ҚАРАУ МЕРЗІМДІЛІГІ: қажеттілігіне қарай

Мазмұны

1. Жалпы ережелер 4
2. Нормативтік сілтемелер 4
3. Терминдер мен анықтамалар 5
4. Белгілер мен қысқартулар 5
5. Жаппай ашық онлайн курсты (ЖАОК) әзірлеу, жазу және платформасына орналастыру 6
6. Курс құрылымы 7
7. ЖАОК сараптамасы 8
8. Еуразиялық онлайн курстар платформасында онлайн курстарды әзірлеу және іске қосу бойынша әдістемелік және техникалық сүйемелдеу 9
9. Инклюзивті білім беру үшін ЖАОК 9
10. Халықаралық платформа үшін жаппай ашық онлайн курс (ЖАОК) әзірлеу 10
11 Зияткерлік меншік, жауапкершілік және ЖАОК-ты пайдалану тәртібі 10

Қосымша 11
Келісу парағы 15

Танысу парағы 16
Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы 18

1. Жалпы ережелер

1. Осы Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің жаппай ашық онлайн курстарын (бұдан әрі – Рәсім) әзірлеу, іріктеу және сүйемелдеу рәсімі Еуразия ұлттық университетінде жаппай ашық онлайн курстарды әзірлеу, іріктеу және сүйемелдеу тәртібін айқындайды және оларды Еуразиялық онлайн курстар платформасына (https://mooc.enu.kz/) орналастыруға негізделген.
2. Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінде (бұдан әрі – Университет) жаппай ашық онлайн курстар (бұдан әрі – ЖАОК) келесі түрлер бойынша жүзеге асырылады: теледидарлық технологиялар, желілік технологиялар, халықаралық білім беру онлайн платформаларын пайдалану.
3. ЖАОК білім берудің үздіксіздігі мен дараланудың қамтамасыз ету қағидаттарына негізделген. ЖАОК — лекциялардан және/немесе семинарлық/практикалық және/немесе зертханалық сабақтардан, бақылау тапсырмаларынан және тестілерден тұратын, өзара тақырыптық байланыстағы интерактивті оқу үдерісін ұйымдастыруға арналған.
4. ЖАОК-та оқу материалы мынадай түрде ұсынылады: белгілі бір форматтағы бейнересурстар және курс сипаттамасы: күтілетін нәтижелер (КН), мақсаты, міндеттері және курстың тақырыптық жоспары.
5. ЖАОК материалдарын әзірлеу және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету курсты әзірлеуші оқытушының жауапкершілігінде. ЖАОК әзірлеуге тек Университеттің профессор-оқытушылар құрамы (ПОҚ) ғана тартылады.
6. ЖАОК әзірлеу үдерісін кәсіби бейнетүсірілім, монтаж, дыбысты өңдеу және техникалық сүйемелдеу құралдарымен қамтамасыз етуді Онлайн оқыту департаментінің Онлайн курстарды әзірлеу секторы (бұдан әрі – Департамент) жүзеге асырады.
7. Бұл Рәсімді ЖАОК әзірлеу, іріктеу және сүйемелдеу үдерістеріне қатысатын барлық Университет оқытушылары мен қызметкерлері міндетті түрде орындауға тиіс.

2. Нормативтік сілтемелер

Рәсім келесі нормативтік құқықтық актілер талаптарына сәйкес әзірленген:

1. 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы;
2. 1996 жылғы 10 маусымдағы № 6-I Қазақстан Республикасының «Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы» Заңы;
3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығымен бекітілген қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып білім беру қызметін ұсынатын ұйымдарға қойылатын талаптар және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша қашықтықтан және онлайн оқыту нысанында оқу үдерісін ұйымдастыру қағидалары;
4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының үлгілік қызмет қағидалары;
5. Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі және «BMG UpSkill» ЖШС әзірлеген «Жаппай ашық онлайн курстарды әзірлеу талаптары мен критерийлері», 2023 жыл;
6. Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің Жарғысы;
7. Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті профессор-оқытушылар құрамы, қызметкерлері мен білім алушыларының академиялық адалдық саясаты;

8. Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты;

9. Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің Ақпараттық қауіпсіздік саясаты.

3. Терминдер мен анықтамалар

Жаппай ашық онлайн курс (бұдан әрі – ЖАОК) – электрондық оқыту технологияларын қолдану арқылы көпшілік интерактивті қатысуға негізделген және интернет арқылы ашық қолжетімді білім беру курсы.

Асинхронды оқыту форматы – оқытушы мен білім алушы арасындағы байланыс уақыт бойынша кідіріс арқылы жүзеге асатын оқыту әдісі.

Инклюзивті білім беру – ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды қоса алғанда, барлық білім алушыларға тең мүмкіндіктер беруге бағытталған оқыту тәсілі.

Оқытушы-әзірлеуші – жаппай ашық онлайн курсты әзірлеу, ұйымдастыру және оқу-әдістемелік қамтамасыз етумен айналысатын оқытушы.

Білім алушылар – бакалавриат, магистратура және докторантура білім беру бағдарламалары бойынша білім алатын студенттер, магистранттар және докторанттар.

Тыңдаушы – Еуразиялық онлайн курстар платформасында лекцияларды тыңдайтын білім алушылар.

Силлабус – оқу пәнінің сипаттамасы, оны оқытудың мақсаты мен міндеттері, оқу бағдарламасы мен сабақ кестесі, сондай-ақ материалды сәтті меңгеру талаптары көрсетілген құжат. Бұл құжат оқытушы мен білім алушыға оқу үдерісін ұйымдастыруға көмектеседі.

Білім беру платформасы – білім беру үдерісіне қатысушыларды біріктіретін, қашықтан оқуға мүмкіндік беретін, әдістемелік материалдар мен ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз ететін және білім алушылардың білім деңгейін бақылауға арналған тестілеуді жүргізуге мүмкіндік беретін ақпараттық орта (mooc.enu.kz).

Онлайн оқыту – цифрлық технологиялар мен онлайн ресурстарды пайдалану арқылы жүзеге асырылатын, білім алушыларға оқу материалдарына қашықтан қол жеткізуге және оқытушылармен өзара әрекеттесуге мүмкіндік беретін білім беру үдерісі.

Промо-ролик – оқытушы-әзірлеушінің қатысуымен түсірілген, курс мазмұнын, артықшылықтары мен ерекшеліктерін қысқаша түсіндіретін бейнеролик.

Әдіскер – Онлайн курстарды әзірлеу секторының қызметкері, ЖАОК-ты сүйемелдеу бойынша техникалық құжаттаманы әзірлейді.

Куратор – Онлайн өтініштерді өңдеу секторының қызметкері, қашықтан және онлайн оқыту кезінде сүйемелдеу және кеңес беру жұмыстарын жүргізеді.

4. Белгілер мен қысқартулар

ҚР МЖМБС – Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты (ҚР ОАМ).

ҚОТ – қашықтықтан оқыту технологиялары.

ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы.

ӘБҚ – әкімшілік-басқару құрамы.

ББ – білім беру бағдарламасы.

ЖПП – жалпы білім беретін пәндер.

5. ЖАОК-ты әзірлеу, жазу және платформаға орналастыру

5.1. Күнтізбелік жылдың басында факультеттер, институттар, жоғары мектептер арасында бөлінетін электрондық ресурстардың (оның ішінде ЖАОК та бар) саны анықталады. ЖАОК әзірлеуге арналған пәндер факультет декандарының/институттар директорларының/жоғары мектептер, Жоғары колледж және әскери кафедра басшысының ұсыныстары және оқытушы-әзірлеушінің ЖАОК әзірлеушілер тізіміне енгізу туралы өтініші негізінде келесі қағидаттар бойынша белгіленеді:

- білім алушының дүниетанымдық, азаматтық және адамгершілік ұстанымына негізделген тұлғалық әлеуетін және әлеуметтік-мәдени дамуын қамтамасыз ететін жалпы құзыреттер жүйесін қалыптастыратын жалпы білім беретін пәндер (оқу бағдарламасына сәйкес қазақ, орыс және шет тілдерінде);
- Университеттің білім беру бағдарламаларына сәйкес базалық және бейінді пәндер бойынша барлық деңгейдегі білім алушыларға арналған пәндер, олар білім алушылардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгеру, қазақ, орыс және шет тілдерінде байланыс орнату, өзін-өзі дамыту және кәсіби табысқа жету қабілеттерін дамыту арқылы бәсекеге қабілеттілігін арттыруға бағытталған;
- білім алушылардың ғылыми-зерттеу дағдыларын дамытуға және ғылыми зерттеулер әдістемесін меңгеруге бағытталған ғылыми-зерттеу пәндері;
- ғылыми зерттеулерге, жаңалықтарға, педагогикалық тәжірибеге негізделген авторлық курстар, оның ішінде халықаралық онлайн курс платформаларына орналастыру үшін.

5.2. Әрбір факультетке/институтқа/жоғары мектепке, Жоғары колледжге және әскери кафедраға ЖАОК пәндерінің саны бекітіледі.

5.3. ЖАОК әзірлеуді жоспарлаған әрбір оқытушы-әзірлеушімен консультация өткізіледі, оған студияны (LogoVision, TriCaster) көрсету, презентацияларды рәсімдеу, түсірілімге арналған локация мен сабақ форматын таңдау бойынша нұсқаулықтар мен ұсынымдар кіреді.

5.4. Оқытушы-әзірлеуші силлабус пен білім беру бағдарламасына (ББ) сәйкес оқу материалдарын, талаптарға сәйкес презентацияларды, сұрақтар мен жауаптарды, дәрістердің мәтіндік нұсқасын және қосымша материалдарды әзірлейді.

5.5. Оқытушы-әзірлеушімен бейнесабақтарды студияда оқу процесінен тыс уақытта жазу кестесі, презентацияларды, 3D студияны рәсімдеу, монтаждау, сондай-ақ түсірілім орны (оқытушы-әзірлеуші жазылатын сабақтың мақсатына қарай студиялық немесе көшпелі түсірілімді таңдай алады) келісіліп бекітіледі.

5.6. Курсты жазу үдерісін Онлайн курстарды әзірлеу секторы жүзеге асырады және кәсіби техникалық қолдау көрсетіледі (оның ішінде монтаж, дыбыс, графикалық безендіру, инфографика, жарық беру және т.б.).

5.7. Дайын бейне-курс жобасы «Еуразиялық онлайн курстар платформасына» (MOOC.ENU.KZ) орналастырылады.

5.8. Сараптама жүргізу үшін бейне-курс жобасына сараптамалық комиссия мүшелеріне қолжетімділік беріледі.

6. Курс құрылымы:

6.1. Дәрістік курс құрылымы:
- курс атауы;
- курс презентациясы;

- курстың қысқаша сипаттамасы;
- автор(лар) туралы ақпарат;
- курс бағдарламасы;
- модульдерге бөлінген оқу-әдістемелік материалдар;
- модульдер және курс бойынша білімді бақылау тапсырмалары;
- дәрістер саны – 15 (Ескерту: аптасына 1 рет өтетін пәндер үшін 7 және одан да көп дәріс жазылуы мүмкін);
- бір дәрістің ұзақтығы – 20 минуттан 50 минутқа дейін.

6.2. Практикалық немесе зертханалық курс құрылымы:
практикалық сабақтар саны – 15, зертханалық сабақтар саны – 10 және одан көп;
бір практикалық сабақтың ұзақтығы – 15-20 минут.

6.3. Курстың қысқаша сипаттамасында келесі мәліметтер қамтылуы тиіс:
- курстың мақсаты мен міндеттері;
- курсты оқып аяқтағаннан кейінгі күтілетін нәтижелер;
- курсты меңгерудің еңбек сыйымдылығы (ECTS кредитімен және сағатпен);
- оқу нәтижелерін бағалау критерийлері.

6.4. Курстың авторы-әзірлеушісі мынадай міндеттерді орындайды:
- тесттерді, тапсырмаларды және басқа да бақылау түрлерін Еуразиялық онлайн-курстар платформасына жүктеу;
- барлық бақылау түрлеріне дедлайн мен бағалау нәтижелерін белгілеу;
- балдар/қорытынды бағаларды жүктеп шығару;
- білім алушылардың үлгерімін бақылау және қорытынды аттестацияны өткізу.

6.5. Курстың авторы-әзірлеушісі міндетті:
- курс жазуға өтініш ұсыну (2-қосымша);
- онлайн-курстарды әзірлеу секторының оператор-монтаждаушысымен бірге промо-ролик түсіру;
- «Автор(лар) туралы мәліметтер» бөліміне орналастыру үшін фотосурет ұсыну;
- дәріс және практикалық сабақ тақырыптары бойынша шолу сұрақтарын дайындау;
- онлайн-курстарды әзірлеу секторының дизайнерімен бірге безендіру талаптарына сәйкес презентациялар дайындау (3-қосымша);

6.6. Автор-әзірлеушінің сыртқы келбеті мен сөйлеу мәнері:
- Бейне-дәрістер түсірілімінде ашық түсті (біртүсті) киім кию ұсынылады. Жасыл түсті киіммен түсірілімге қатысуға болмайды. Жолақ, тор, ұсақ нүктелі және ұсақ өрнекті киім кию ұсынылмайды;
- Дәріс түсірілімі барысында автордың арқасы тік болуы, қолдарын дұрыс ұстауы және камерамен жұмыс жасауы қажет;
- Сөйлеуі табиғи, түсінікті болуы керек, артық қайталаулар болмағаны дұрыс. Мәтінді оқудан аулақ болу ұсынылады;
- Ғалымдардың, философтардың, шетелдік авторлардың есімдері мен терминдерді қолданғанда дұрыс екпін қою қажет.

7. ЖАОК-ты сараптамадан өткізу

7.1. ЖАОК бойынша сараптамалық қорытындыны ұсыну үшін Университеттің ғылыми дәрежесі бар профессор-оқытушылар құрамы (ПОҚ) мен қызметкерлерінен және сыртқы сарапшыларды тарта отырып, сараптамалық комиссия құрылады.

7.2. ЖАОК сараптамалық комиссиясына кандидаттарды факультеттер/институттар/жоғары мектептер/Жоғары колледж, әскери кафедра және департаменттер ұсынады. Осы кандидаттар университеттің «ЖАОК сараптамалық комиссиясы туралы» бұйрығына енгізіледі.

7.3. ЖАОК жазу аяқталғаннан кейін және курс жобасы платформаға орналастырылған соң, сараптамалық комиссия мүшелеріне курс жобасымен танысу және оны бағалау үшін қолжетімділік беріледі.

7.4. Сараптамадан сәтті өткен және белгіленген сапа критерийлеріне сәйкес келетін МООК білім алушыларға ашылады.

7.5. Теріс қорытынды болған жағдайда, бейне-сабақ жобасы түзету үшін курс авторы-әзірлеушісіне қайтарылады және түзетілгеннен кейін қайта сараптамаға жіберіледі.

7.6. Комиссия ЖАОК форматы бойынша курстың техникалық және мазмұндық сараптамасын келесі бағыттар бойынша жүзеге асырады:

- Университеттің білім беру процесінде ЖАОК қолдану мүмкіндігі;
- курстың мазмұнының білім беру бағдарламасы (ББ) мен пәннің силлабусына сәйкестігі;
- ЖАОК -тың әлеуетті тыңдаушылар санының болуы;
- бейне-контенттің техникалық талаптарға (1-қосымша) және өзектілікке сәйкестігі;
- оқытудағы педагогикалық шеберлік деңгейі;
- силлабус бойынша жоспарланған құзыреттердің курсты меңгеру барысында қалыптасуына сәйкестігі;
- дидактикалық материалдардың сапасы;
- мультимедиялық материалдардың (бейне, дыбыс, графика) сапасы.

7.7. Комиссия сараптама критерийлеріне сәйкестік анықталған жағдайда, білім беру сапасын арттыруға ықпал ететін ЖАОК -ты енгізуге ұсынады.

7.8. ЖАОК өндірісі аяқталғаннан кейін Комиссия осы Рәсімнің 6-бөлімінің 2-тармағында көрсетілген критерийлерге сәйкес курсты оқу процесіне енгізу бойынша сараптама қорытындысын ұсынады.

7.9. Белгіленген талаптарға сәйкес болған жағдайда, Комиссия ЖАОК-ты оқу процесінде пайдалануға ұсынады.

8. Еуразиялық онлайн-курстар платформасында онлайн-курстарды әзірлеу және іске қосу бойынша әдістемелік және техникалық қолдау

8.1. Онлайн-курстарды әзірлеу секторы:

- Жаппай ашық онлайн-курстарды (ЖАОК) әзірлеу және оларды Еуразиялық онлайн-курстар платформасына орналастыру процесін ұйымдастырады;
- Еуразиялық онлайн-курстар платформасында оқыту кезінде қолданылатын бағдарламалық қамтамасыз етудің тұрақты жұмысын қамтамасыз етеді;
- Әдістемелік нұсқаулықтар әзірлейді;
- ЖАОК қолданылатын оқу процесінде консультациялық және ұйымдастырушылық көмек көрсетеді;
- ЖАОК әзірлеу және оқу процесінде қолдану нәтижелері бойынша статистикалық есептерді ұсынады.

8.2. Онлайн-өтініштерді өңдеу секторы:

- Еуразиялық онлайн-курстар платформасымен (mooc.enu.kz) жұмыс істеу бойынша ПОҚ және білім алушылар үшін вебинарлар өткізеді (әр семестрдің алдында жылына 2 рет);

- Еуразиялық онлайн-курстар платформасында жұмыс істеу бойынша ПОҚ және білім алушыларға арналған нұсқаулықтарды әзірлейді және ұсынады;
- Оқу процесін цифрлық білім беру ресурстарымен және онлайн-курстардың жұмысын қолдайды (курстың құрылымдалған дизайны, қалыптасатын оқу нәтижелерінің картасы, бағалау жүйесінің сипаттамасы, бағалау көрсеткіштері мен критерийлерінің сипаттамасы);
- Еуразиялық онлайн-курстар платформасындағы жұмыс процесіне қатысты барлық мәселелер бойынша курс әзірлеуші оқытушыларға және білім алушыларға кеңес береді (оның ішінде электрондық байланыс құралдары арқылы);
- ЖАОК оқытушысының сұранысы бойынша білім алушылардың оқу барысындағы цифрлық ізін мониторингтен өткізеді;
- ПОҚ және білім алушылар үшін техникалық қолдау көрсетеді: қажет болған жағдайда пайдаланушылардың құпиясөздерін жасау, ПОҚ-қа басқарушы рөлін беру және оларды курстарға қосу, сондай-ақ тыңдаушыларды курстарға қосу;

9. Инклюзивті білім беру үшін ЖАОК

Барлық санаттағы білім алушыларға, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарға арналған онлайн-курстардың (ЖАОК) қолжетімділігін қамтамасыз ету.

Егер курс барысында ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарға арналған интерактивті компоненттер қолданылатын болса, оқу нәтижелеріне қол жеткізу және оларды бағалау үшін баламалы нұсқалар ұсынылуы тиіс.

Курстың жекелеген компоненттеріне қолжетімділікті қамтамасыз ету үшін белгілі бір нозологиясы бар білім алушылар мен курсқа жауапты қолдау тобы арасында жеке өзара әрекет қарастырылуы мүмкін.

Онлайн-курстарды әзірлеу секторы есту және көру қабілеті бұзылған білім алушыларға арналған арнайы дизайн әзірледі.

Кейбір сұраныска ие курстарды ымдау тіліндегі сүйемелдеумен жазу мүмкіндігі қарастырылған.

9.1. Инклюзивті білім беруге арналған ЖАОК әзірлеу талаптары

9.1.1. Видеодәрістерге субтитрлер мен ымдау тіліндегі аударманы әзірлеу:

Мәтіннің қарпін, контрастын және контентті ойнату жылдамдығын реттеу мүмкіндігі;

Көру қабілеті нашар адамдарға арналған экрандық қолжетімділік бағдарламаларымен үйлесімділік;

Ақпаратты қабылдаудың әртүрлі тәсілдерін ескеретін әмбебап дизайн әзірлеу;

Материалдарды бірнеше форматта ұсыну (мәтін, аудио, видео, инфографика).

10. Халықаралық платформаға арналған жаппай ашық онлайн-курсты (ЖАОК) әзірлеу

10.1. Халықаралық платформадағы ЖАОК – бұл бүкіл әлем бойынша білім алушылар мен пайдаланушыларға қолжетімді онлайн форматта оқу курсын әзірлеу және орналастыру процесі.

10.2. Халықаралық платформаға орналастыру үшін жаппай ашық онлайн-курсты (ЖАОК) әзірлеу барысында сол платформаның белгіленген талаптары мен шарттарын сақтау қажет. Бұл талаптарға контент сапасына, материалдар форматына, авторлық құқық мәселелеріне қойылатын талаптар кіруі мүмкін.

10.3. Университет платформасында ЖАОК әзірлеу тәжірибесі бар профессорлық-оқытушылық құрамға халықаралық платформаға арналған ЖАОК жазу ұсынылады.

11. Зияткерлік меншік, жауапкершілік және ЖАОК-ты пайдалану тәртібі

11.1. ЖАОК мазмұнына жауапкершілік курс авторы-оқытушыға жүктеледі.

11.2. Университет ЖАОК авторларының жеке мүліктік емес құқықтарын қамтамасыз етеді. ЖАОК авторларының ерекше мүліктік құқықтары авторлардан Университетке беріледі.

11.3. ЖАОК-ты жаңарту қажеттілігі туындаған жағдайда, курс авторы-оқытушы тиісті ұсынысты Департаментке енгізеді.

11.4. Қызметтік іссапарда және/немесе тағылымдамадан өтіп жүрген курс авторы-оқытушының курсын оның және/немесе факультеттің келісімі болған жағдайда пайдалануға болады.

11.5. Университет қабырғасында курс авторы-оқытушының жұмысы барысында жасалған кез келген зияткерлік шығармашылық қызметтің нәтижелері Университеттің зияткерлік меншігі болып табылады.

11.6. Толық курс монтаждан өткеннен кейін және сараптамалық комиссияның оң қорытындысынан соң Университеттің ресми платформасына орналастырылады.

1-қосымша

ЖАОК-қа қойылатын техникалық талаптар

Бейнематериалдарға қойылатын талаптар:

1) Файл форматы (контейнері) – MP4;
2) Шешімі: 1920×1080 немесе жоғары;
3) Кең экранды видео (қатынас өлшемі: 16:9);
4) Кадрлар саны: секундына 25 кадр.

Аудиоға қойылатын талаптар:

1) Кодек: AAC, AC3, OGG, MP3;
2) Арналар саны: 2 (стерео);
3) Дискреттеу жиілігі: 48 кГц;
4) Дыбыс ағыны: CBR кемінде 192 кбит/с, VBR диапазоны 160-320 кбит/с.

Дыбыстық жолдың сапалық сипаттамалары:

1) Дыбыстық жол шынайы стерео режимінде болуы керек, мұнда оқытушының дауысы дәл сол және оң арналардың ортасына орналастырылады. Дыбыстық эффектілер, шулар, музыка осыған ұқсас режимде немесе толық стерео режимінде орындалуы мүмкін, бұл шығармашылық және техникалық міндеттерге байланысты.
2) Стерео жол моно жабдықтарда ойнату мүмкіндігін ескере отырып орындалуы тиіс. Коррелометр көрсеткіші «0» +/-0,5 болуы керек.
3) Сигнал/шу қатынасы кемінде 40 дБ болуы тиіс. Мұнда пайдалы сигнал ретінде оқытушының дауысы, дыбыстық эффектілер, музыка есептеледі, ал шу – осы пайдалы сигналдар арасындағы аралық.

Бейне сапасының сипаттамалары:

1) Қаріп ретінде гротеск (жиегі жоқ қаріп) қолдану ұсынылады;
2) Бір курс ішінде 2-ден артық қаріп қолдану ұсынылмайды;
3) Маркерлер (буллиттер) курстың барлық бөлімдерінде бірдей болуы керек;
4) Презентацияның фоны дәріс тақырыбына және пәнге сәйкес таңдалады;
5) Слайдтар көрсетілімінде «Анимация» эффектілерін қолдануға болмайды.

2-қосымша

Л.Н. Гумилев атындағы
Еуразия ұлттық университеті
Онлайн оқыту
департаментінің директоры

_____
(Директор аты-жөні)

_____
(Курс авторының аты-жөні)

Өтініш

Онлайн-курс (атауы) әзірлеуге рұқсат беруіңізді сұраймын. Өтініште келесі мәліметтерді көрсету қажет:

1. Пәннің атауы.
2. Пәннің оқыту тілі.
3. Пәннің түрі (негізгі/таңдау).
4. Бакалавриат және/немесе магистратура студенттеріне арналған.
5. Кредит саны.
6. Білім беру бағдарламасы.
7. Факультет.
8. Кафедра.

Қолы/күні

3-қосымша

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДАЙЫНДАУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАР

Презентация құрылымы:

1. Басты слайд (дәріс тақырыбы және дәріс нөмірі).
2. Дәріс жоспары (қарастырылатын тақырыпшалар, сұрақтар).
3. Бірінші тақырыпша.
4. Түсіндірме.
5. «Шолу сұрақтары» (тақырыпшаға байланысты сұрақтар).
6. Екінші тақырыпша.
7. Түсіндірме.
8. «Шолу сұрақтары» (тақырыпшаға байланысты сұрақтар).
9. Соңында «Қолданылған дереккөздер мен сілтемелер».
10. «Назарларыңызға рахмет» (соңғы слайд).

Презентацияның фоны дәріс тақырыбы мен пәніне сәйкес таңдалады.

Жалпы талаптар:

- Слайд бағыты – көлденең (альбомдық);
- Слайд форматы – кең экранды 16:9 (дизайн – бет параметрлері – слайд өлшемі);
- Толық мәтіндерге жол берілмейді;
- Қысқа сөйлемдер мен тіркестерді қолданыңыз;
- Диаграммалар мен схемаларды қолданыңыз;
- Жақсы сападағы суреттерді пайдаланыңыз;
- Негізгі мәтін мен тақырыптарда сәндік, қолжазба, готикалық қаріптерді қолданбаңыз;
- Слайд ауысқан кезде «Анимация» эффектілерін пайдалануға болмайды;
- Схемалар мен диаграммалардағы қаріп негізгі мәтін қаріпімен бірдей болуы тиіс;
- Қаріп өлшемі слайдта шамамен 10-15 жолдан аспайтындай болуы керек;
- Мәтінді ерекшелеу үшін түсті немесе жуан (полужирный) қаріпті қолданыңыз;
- Контрастты түстерді пайдаланыңыз;
- Мүмкін болса, әр слайдқа сурет қойыңыз – визуализация аудиторияға түсінуді жеңілдетеді;
- Суреттерді мәтіннің сол жағына орналастырыңыз: біз солдан оңға қарай оқимыз, алдымен слайдтың сол жағына қараймыз;
- Графика негізгі мәтінмен бірдей типографикада болуы тиіс: бірдей қаріп, стиль.
- Фотосуреттер – толық түсті болуы мүмкін;
- Векторлық графика (диаграммалар, схемалар, графиктер) негізгі түстерге сәйкес болуы тиіс: (мысалы, қара –жалпы сызықтар, қызыл – ерекше бөліктер, жасыл – мысалдар, көк – құрылым).

Келісу парағы

Лауазым	Аты-жөні	Келісілген күні	Жеке қолы
1	2	3	4
Басқарма мүшесі – Цифрландыру жөніндегі проректор – Цифрлық офицер	Г.Т. Бекманова	«5» 03 2025 ж.	(қолы)
Заң қызметі бөлімінің басшысы	А.С. Барсуков	«5» 03 2025 ж.	(қолы)
Ішкі бақылау және сапаны бағалау басқармасының басшысы	Ш.Т. Ахметова	«05» 03 2025 ж.	(қолы)
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің жетекшісі	Т.Б. Дарбаев	«4» 03 2025 ж.	(қолы)
Онлайн оқыту департаментінің директоры	Л.С. Сабитова	«5» 03 2025 ж.	(қолы)

Танысу парағы

№ п/п	Қызметкердің аты-жөні	Лауазымы	Танысқан күні	Қызметкердің қолы
1	2	3	4	5
1	Тірекешева М.	Менеджер	6.03.2025	
2	Тлеубекова Г	Куратор	6.03.2025	
3	Бакиров И.	куратор	6.03.2025	
4	Шагиров Б.Б.	оператор-жүктеуші	6.03.2025	
5	Таштегова А.Б	методист	06.03.2025	
6	Айтенова Э.Е	менеджер	06.03.2025	
7	Есеркеева А.К.	дизайнер	06.03.2025	
8	Асанов	Ассистент	06.03.2025	
9	Сейдахметов Н.А	оператор.	06.03.2025	
10	Укенова А.К.	Менеджер	04.04.2025	

Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы

№ п/п	Құжаттың бөлім, тармақ, пункт және подпункт нөмірі	Өзгерісті енгізу күні	Негіздеме (№, бұйрықтың күні)	Өзгеріс енгізілген күні	Өзгеріс енгізген тұлғаның қолтаңбасы
1	2	3	4	5	6